

## Приложение 1

### Требования к материалам, представляемым на рецензирование в Издательский совет БПЦ

При представлении материалов на рецензирование в Издательский совет БПЦ необходимо подать **прошение** установленного образца в 1 экземпляре (распечатка и электронная копия, см. Приложение 2 - Бланк для рецензирования), содержащее следующую информацию:

– Реквизиты Заявителя (адрес электронной почты обязательно);

– Полное название и вид издания;

– ФИО автора/авторов, составителя/составителей печатной, аудио и видео продукции, электронного издания (далее – Издание). Если на рецензирование представляются материалы, изданные до 1917 года и отредактированные в соответствии с современными языковыми нормами, то указывается имя редактора;

– Объем издания: для печатных изданий – в авторских листах (1 а. л. = 40 000 знаков с пробелами), для электронных – количество печатных знаков с пробелами, количество слайдов; для аудио и видео изданий указывается общая продолжительность времени воспроизведения звуковых и видеофрагментов;

Для книг Священного Писания, молитвословов, Псалтири, акафистов следует указывать количество страниц и формат издания.

Для акафистов должно быть указано издание, по которому публикуется текст, а также возможно более полная информация о происхождении текста и о его предыдущих изданиях, которой обладает издатель.

Для календарей, содержащих богослужебную информацию, должен быть представлен документ о соответствии календарной сетки календарям Издательства Московской Патриархии. В случае публикации простой календарной сетки означенный документ не требуется.

Издания Синодального перевода Священного Писания должны соответствовать тексту Библии, изданной Издательским Советом Русской Православной Церкви в 2008 году.

– Читательское назначение издания;

– Планируемый тираж;

– Первое это издание или переиздание;

– Предполагаемое издательство, студия и источник финансирования;

– Информация о лице, ответственном за ведение переговоров по проведению рецензирования представленного издания со стороны Заявителя.

– Аннотация (примерно 1 000 зн.), в которой указываются: тема, идея, краткое содержание книги (видеофильма, аудиозаписи), предполагаемый адресат (конкретная возрастная или специальная аудитория), наличие научно-вспомогательного аппарата, иллюстраций; для репринтных изданий или переизданий обязательно приводится полное библиографическое описание первоисточника;

– Сведения об авторе/авторах (специальность по диплому, ученая степень, если есть; сфера интересов; актуальное место работы) – для публикации произведений современных авторов;

– В случае прошения на переиздание (дополненное или переработанное) указываются грифы Издательского совета БПЦ или Издательского совета РПЦ предыдущих изданий.

– Прошение подписывается руководителем или уполномоченным лицом организации / Заявителя и заверяется печатью организации / Заявителя; для частного лица – личная подпись и контактные данные (адрес проживания, телефоны и адрес электронной почты).

**К прошению прилагается** издание, представляемое на рецензирование:

– Для печатного издания – текст в виде распечатки и/или в электронном варианте с приложением макета обложки (для книг без иллюстраций) или рабочий вариант оригинал-макета, включающий предлагаемый к публикации текст и иллюстративный материал (для книг-альбомов), в одном экземпляре.

– При переиздании – экземпляр предыдущего издания (в печатном и/или электронном вариантах).

При подготовке очередного исправленного и дополненного издания – новый оригинал-макет издания в электронном варианте с выделением исправленных текстов и дополнений.

– Для электронного издания – электронный носитель (собственно электронное издание), формуляр электронного издания, оформление обложки (коробки, контейнера).

– Для аудио и видеозаписи – окончательная версия подготовленного к выпуску материала, обложка (распечаткой проекта обложки), на которой должна присутствовать всяложенная по ГОСТу 7.84-2002 СИБИД «Издания. Обложки и переплеты. Общие требования и правила оформления» информация (список треков, общая продолжительность и продолжительность каждого трека, ответственные лица, техническая информация и т. п.).

К подаваемым аудио и видеоматериалам небогослужебного характера во избежание разночтений специалистами Секретариата Издательского совета БПЦ может быть запрошена распечатка текстов данных материалов (в случае предоставления аудиокниги печатный вариант, ранее получивший гриф Издательского совета, не предоставляется).

Подаваемые на рецензирование аудио и видеозаписи должны быть записаны в качестве, обеспечивающем возможность рецензирования (отсутствие помех, шумов, должный уровень качества аудио и видеозаписи, монтажа).

– При подготовке к производству художественных фильмов допускается предварительное рецензирование киносценариев с целью их одобрения Издательским советом БПЦ.

Представляемое в Издательский совет БПЦ печатное издание должно соответствовать следующим условиям:

– Оформлены титульный лист и оборот титульного листа (для репринтных изданий – титульный лист и оборот титульного листа, оформленные для нового издания);

– Оформлена последняя страница издания с выпускными данными;

– Представлен весь иллюстративный материал. Если нет возможности представить иллюстрации, то указывается информация о предполагаемом их наличии. В таком случае, окончательный макет издания до тиражирования представляется для контроля рецензенту;

– При наличии в издании библиографического списка или библиографических ссылок в примечаниях, их оформление должно соответствовать ГОСТам: ГОСТ 7.1–2003. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1–84; введ. 2004–07–01; ГОСТ Р 7.0.5–2008. СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2001–07–01.

– Рукописные материалы распечатаны в редакторе Microsoft Word (doc), 14 кегль с полуторным интервалом.

Рукописи (макеты) помещаются в папку. Рукописи (макеты) могут передаваться в электронном варианте на адрес электронной почты Издательского совета БПЦ ([izdatsovet.org@mail.ru](mailto:izdatsovet.org@mail.ru)).

Все печатные издания, представляемые в Издательский совет БПЦ на рецензирование, должны предварительно пройти научную редактуру (если таковая требуется), стиль-редактуру и первую корректуру.

Православным киностудиям необходимо присыпать на рецензирование сценарии художественных кинофильмов и сценарные планы для документальных фильмов до начала съемок (с указанием: автора/авторов, научных консультантов и далее по списку для печатных изданий, включая аннотацию).

Издания, представляемые в Издательский совет БПЦ на рецензирование, должны соответствовать нормам Закона Республики Беларусь «Об авторском праве и смежных правах».

Прошение и издание направляются в Издательский совет БПЦ по адресу: ул. Кирилла и Мефодия, 3, 220030, г. Минск и/или на адрес электронной почты: [izdatsovet.org@mail.ru](mailto:izdatsovet.org@mail.ru).

Материалы, не соответствующие данным требованиям, к рецензированию не принимаются.